

BULLETIN D'INSCRIPTION ATELIERS ET CONFERENCES du CLUB Management

NOM/Prénom.....SOCIETE.....

TEL.....MAIL.....

Je souhaite m'inscrire dès maintenant aux conférences et ateliers suivants* :

Conférences (2h00 à partir de 18h30 dans les locaux de l'IDRAC)

6 octobre 2011	La personnalité au centre de la performance <i>Découvrez les leviers communs entre l'entreprise et le monde sportif pour optimiser la performance de votre PME. Intégrez ou réintégrez la notion de plaisir dans vos actions.</i>	<input type="checkbox"/>
24 novembre 2011	Stratégie commerciale et ressources commerciales des PME/PMI <i>Comment valider et faire évoluer sa stratégie commerciale ? Comment organiser et optimiser l'allocation de ressources commerciales adaptées ?</i>	<input type="checkbox"/>
2 février 2012	Face à la pénurie prévisible de compétences, par quels moyens attirer, fidéliser et mobiliser sa main d'œuvre qualifiée ? <i>Quels défis relevés ? Comment conjuguer les besoins des entrepreneurs et ceux des salariés ? Comment mettre en place une véritable stratégie de marketing RH ? Comment offrir un environnement de travail stimulant dans lequel les salariés continueront à apprendre, relever de nouveaux défis, dépasser leurs limites ?</i>	<input type="checkbox"/>

Ateliers (3h30 à partir de 9h00 dans les locaux de la CGPME – groupe de 12 personnes)

13 octobre 2011	Les outils du recrutement <i>Identifier les compétences nécessaires, Elaborer le profil de poste, Etablir le budget, Conduire les entretiens, Choisir un prestataire pour se faire accompagner, Connaître les points de vigilance.</i>	<input type="checkbox"/>
10 novembre 2011	J'envisage de mettre en place l'évaluation annuelle de mes employés. <i>Identifier les intérêts et les inconvénients d'une telle mise en place, Repérer les différentes étapes de la démarche à adopter, Connaître les écueils à éviter, Définir les conditions de réussite.</i>	<input type="checkbox"/>
1er décembre 2011	Comment améliorer ma communication auprès de mon équipe ? <i>Repérer les indicateurs révélateurs de dysfonctionnements dans sa communication, Evoquer les aspects les plus difficiles de la communication managériale, Identifier des clés, techniques, astuces, outils pour poser les bases d'une communication satisfaisante, Connaître les écueils à éviter.</i>	<input type="checkbox"/>
12 janvier 2012	Je souhaite intégrer et fidéliser mes nouveaux collaborateurs <i>Repérer les conditions de réussite et les intérêts d'un accueil satisfaisant, Connaître les étapes pour intégrer un nouveau collaborateur, repérer les acteurs mobilisables ainsi que les outils sur lesquels s'appuyer, Identifier les autres leviers de fidélisation de ses salariés, lors du recrutement et dans la durée.</i>	<input type="checkbox"/>
8 mars 2012	Les points clés pour élaborer et mettre en œuvre son plan de formation <i>Construire le plan de formation, Situer le nouveau cadre juridique de la formation professionnelle et le rôle des OPCA, Optimiser les fonds, Choisir des prestataires, Evaluer les actions.</i>	<input type="checkbox"/>
10 mai 2012	Les incontournables de la gestion/ administration du personnel <i>Les « règles du jeu » applicables pour réaliser une bonne gestion de ses employés, Les risques pouvant découler d'une méconnaissance de ces règles.</i>	<input type="checkbox"/>
14 juin 2012	La gestion et le management de projet <i>Les étapes clés de la gestion de projet, Gérer la planification et le budget d'un projet, Les outils pour anticiper les risques du projet, Le leadership du chef de projet.</i>	<input type="checkbox"/>

*cochez la ou les case(s) correspondante(s)

Document à retourner à la CGPME par fax (04.72.53.74.70) ou par mail gaelle.dancourt@cgpme69.org